**FICHE DE POSTE**

Date de mise à jour : 19/07/2018 BOP

## I – DEFINITION DU POSTE

| | |
|---|---|
| 1 | ETABLISSEMENT : Centre de Formation Professionnelle des Adultes « CFPA » |
| 2 | LIBELLE DU POSTE : Formateur en agent d'entretien du bâtiment |
| 3 | NIVEAU DE RESPONSABILITE : 4 |
| 4 | CATEGORIE DE LA MAQUETTE FUTURE : B<br>CATEGORIE DE LA MAQUETTE ACTUELLE : B |
| 5 | FILIERE DE LA MAQUETTE FUTURE : FTE |
| 6 | IMPUTATION BUDGETAIRE : Budget du CFPA<br>S/CHAP. : 64 (Chap) S/CHAP.VENT : 1 (Art) CODE POSTE: 21218 |
| 7 | LOCALISATION GEOGRAPHIQUE : Punaruu |
| 8 | FINALITE / DESCRIPTIF SYNTHETIQUE (maximum 50 mots) :<br>Le formateur professionnel prépare et anime des séquences d'un programme de formation. Il participe à la gestion des moyens de formation et du budget de fonctionnement de sa section de formation. Il suit et accompagne les bénéficiaires dans leur processus d'apprentissage en centre et dans les entreprises et participe à leur insertion professionnelle. |
| 9 | EFFECTIFS ENCADRES A B C D Autres<br>NOMBRES : |
| 10 | SUPERIEUR HIERARCHIQUE DIRECT : Responsable de l'Unité de Formation de Punaruu |
| 11 | MOYENS SPECIFIQUES LIES AU POSTE : |
| 12 | CONTRAINTES ET AVANTAGES DU POSTE : |
| 13 | **ACTIVITES PRINCIPALES :**<br>• Animer des séquences de formation dans le domaine de l'agent d'entretien du bâtiment.<br>• Gérer l'unité de production (équipements, matière d'œuvre, locaux…).<br>• Adapter des supports et séquences de formation.<br>• Participer au recrutement et à l'orientation des demandeurs de formation.<br>• Participer à l'élaboration et au suivi des parcours des stagiaires.<br>• Participer à l'insertion des stagiaires.<br>• Intervenir auprès des entreprises et organismes concernés par le secteur d'activité.<br>• Participer à la conception, au montage et à la réalisation d'actions spécifiques. |
| 14 | ACTIVITES ANNEXES :<br>• Participer au sein de l'équipe pédagogique et sous la responsabilité du Responsable de l'Unité de Formation à la mise en place de nouvelles organisations pédagogiques dans le cadre du dispositif de formation continue.<br>• Développer des relations de partenariat avec les autres organismes publics ou privés |

## II – PROFIL PROFESSIONNEL

| | |
|---|---|
| 15 | CADRE D'EMPLOI : Instructeur de formation professionnelle |
| 16 | SPECIALITE SOUHAITABLE : Baccalauréat professionnel bâtiment |

S: Sensibilisation, A: Application; E: Expert

| 17 | **COMPETENCES** | **S** | **A** | **E** |
|---|---|---|---|---|
| | **<u>Compétences transversales :</u>** | | | |
| | • Gestion approfondie de l'outil informatique et des logiciels (Word-Excel). | | | X |
| | • Connaissances des règles de sécurité du métier et des matériels. | | | X |
| | • Optimiser l'adéquation ressources et moyens ; | | | X |
| | • Définir et connaître les besoins du marché et son évolution. | | | X |
| | • Mettre en œuvre les méthodes, les pratiques et les outils pédagogiques. | | | X |
| | • Maîtriser la gestion des conflits. | | | X |
| | • Maitriser les normes d'hygiène et de sécurité. | | | X |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | **Savoir-être :** | | X | |
| | • Faculté d'adaptation à l'apprenant. | | | X |
| | • Développer un comportement et une tenue exemplaire. | | | X |
| | • Développer l'écoute des autres. | | | X |
| | • Savoir adapter son comportement et son attitude dans une situation donnée. | | | X |
| | • Capacité à atteindre les objectifs assignés. | | | X |
| | • Capacité à être efficace dans l'organisation de son activité. | | | |
| | **Compétences spécifiques :** | | | |
| | • Bonne maîtrise du métier d'agent d'entretien du bâtiment. | | | X |
| | • Suivre avec rigueur des processus logiques et méthodologiques. | | | X |
| | • S'adapter aux technologies et matériels nouveaux. | | | X |
| | • Elaborer les contenus de formation (fiches pédagogiques). | | | X |
| | • Elaborer la programmation de la session. | | | X |
| | • Appliquer les méthodes pédagogiques adaptées à l'auditoire. | | | X |
| | • Repérer les difficultés d'apprentissage des stagiaires. | | | X |
| | • Accompagner les stagiaires dans les formations en alternances. | | | |
| | • Contribuer à la réalisation d'un bilan pédagogique du programme de formation selon les indicateurs prédéfinis. | | | X |
| | • Maîtriser et dispenser les savoir-faire techniques nécessaires aux domaines cognitifs et à l'hygiène et à la propreté des locaux. | | | X<br>X |
| | • Gérer et assurer l'entretien des matériels pédagogiques dévolus à la formation. | | | X |
| | • Posséder des connaissances en maintenance des matériels mécanisés. | | | x |
| | • S'adapter aux exigences particulières d'un chantier ouvert et fermé | | | |
| | • Respecter rigoureusement les normes de sécurité du domaine dispensé (capacité travail en hauteur et/ou échafaudage) | | | X<br>X |
| | • Entretenir et avoir la capacité de faire évoluer ces connaissances du domaine enseigné. | | | |
| | • Connaître et dispenser les contraintes, sur l'environnement, liées à l'utilisation de produits spécifiques au métier. | | | X |

| | |
|---|---|
| 18 | EXPERIENCE PROFESSIONNELLE EXIGEE :<br>• 5 ans d'expérience professionnelle dans le métier visé. |

| | |
|---|---|
| 19 | FORMATION D'ADAPTATION OBLIGATOIRE :<br>• Formation pédagogique en France à l'Institut Nationale des Métiers de la Formation.<br>• Formation technique dans le domaine |

| | |
|---|---|
| 20 | DUREE D'AFFECTATION SOUHAITABLE DANS LE POSTE : 5 ans |

Le Directeur Général
Date :
Signature :

L'agent
Date :
Signature :