



RÉCEPTIONNISTE EN HÔTELLERIE ET HÔTELLERIE DE PLEIN AIR

Son rôle : Le/la réceptionniste en hôtellerie et hôtellerie de plein air accueille les clients à la réception. Il/elle gère les réservations et répond aux questions pratiques ou touristiques, souvent en anglais.

Il/elle identifie les besoins des clients, les conseille et leur propose les services les plus adaptés, tout en respectant les tarifs du jour ou de la semaine et en tenant compte du type de clientèle.



LES ESSENTIELS



La formation se déroule à l'unité de Pirae



Elle dure environ 6 mois (du lundi au vendredi) soit 24 semaines

12

PLACES DISPONIBLES EN FORMATION

LE CFPA EN QUELQUES CHIFFRES



89 % de réussite au titre professionnel



78 % d'accès à l'emploi



98 % de stagiaires satisfaits

*Il est possible d'accéder également au titre professionnel par la voie de la VAE :

- se renseigner auprès du SEFI

LES AVANTAGES !



**FORMATION
QUALIFIANTE**



**INDEMNITÉ FINANCIÈRE PRÉVUE
DURANT LA FORMATION**



**OBTENTION D'UN TITRE À
FINALITÉ PROFESSIONNELLE
NIVEAU 4 - BAC TECHNIQUE**

Délivré par le Ministère du Travail



**TOUT PUBLIC DEMANDEUR
D'EMPLOI**



40 50 74 50



CFPA POLYNÉSIE



www.cfpa.pf

RÉCEPTIONNISTE EN HÔTELLERIE ET HÔTELLERIE DE PLEIN AIR



Types d'emplois accessibles : agent de réservation en hôtellerie, concierge de location saisonnière, premier.e de réception, réceptionniste de camping, réceptionniste de nuit ou night audit, réceptionniste de village vacances.

Titre de niveau 4 (BAC technique) arrêté n°470/CM du 27 avril 2015



PROGRAMME DE FORMATION

La formation comprend 6 activités principales, renforcées par 2 périodes de stage en entreprise (8 semaines).

Période d'intégration

Accueil des participants, présentation des objectifs, découverte de l'environnement professionnel et adaptation du parcours de formation.

Assurer les opérations relatives à l'accueil des clients en hôtellerie et hôtellerie de plein air :

- Accueil des clients au service de la réception
- Conseil dans l'organisation de leur séjour – réalisation des opérations de la conciergerie.

Assurer les opérations relatives à l'accueil des clients en hôtellerie et hôtellerie de plein air :

- L'accueil, l'information et le conseil aux clients en anglais.

Assurer les opérations relatives aux réservations, arrivées et départs en hôtellerie et hôtellerie de plein air :

- Traitement des demandes de réservations de prestations hôtelières
- Les opérations d'arrivées
- Les opérations de départ.

Assurer les opérations relatives aux réservations, arrivées et départs en hôtellerie et hôtellerie de plein air :

- Traitement des demandes de réservation, d'arrivées et de départs en anglais.

Assurer les opérations relatives au suivi de l'activité en hôtellerie et hôtellerie de plein air :

- Le suivi de l'activité journalière
- Contribution au développement commercial
- Contribution au suivi de l'e-réputation.

Assurer les opérations relatives au suivi de l'activité en hôtellerie et hôtellerie de plein air :

- Contribution au développement commercial et au suivi de l'e-réputation en anglais..

Préparation à la certification et session d'examen.

PRÉREQUIS

- Niveau scolaire : classe de terminale ou équivalent. Ou bien CAP/BEP/titre professionnel de niveau 3 ou équivalent avec une expérience significative en qualité d'agent/e ou d'hôte/esse d'accueil.
- Notion en anglais
- Base en informatique (word, excel, messagerie)
- Disposer d'un projet professionnel réfléchi en amont est recommandé

MISSIONS PRINCIPALES

- Assurer les opérations relatives au séjour des clients
- Assurer les opérations relatives au suivi de l'activité de l'établissement touristique

Conditions de travail :

Le/la réceptionniste en hôtellerie travaille seul(e) ou en équipe au service de la réception d'un établissement hôtelier ou d'un établissement d'hébergement para hôtelier, sous la responsabilité et la supervision d'un hiérarchique.

Évolution professionnelle :

- Premier.e réceptionniste
- Chef(fe) de réception

Formations complémentaires inclus :

- PSC1
- Gestes et Posture
- Initiation informatique

Méthode et modalités d'évaluation :

Approche théorique, mise en situation pratiques, stage en entreprise, évaluations formatives

Devenir stagiaire en 4 étapes :

- Réunion d'information collective
- Test de positionnement
- Entretien individuel
- Entretien Technique