



EMPLOYÉ·E COMMERCIAL·E

Son rôle : L'employé·e commercial·e rend le magasin attractif grâce à un bon accueil, de bons conseils et une bonne présentation des produits.

Il/elle range les marchandises, organise la réserve et garde le rayon propre.

Il/elle participe aux opérations commerciales et réalise régulièrement des comptages de stock pour préparer les commandes ou faire les inventaires.

Dans beaucoup de magasins, surtout alimentaires, il/elle aide les clients à choisir leurs produits, les sert et encaisse les achats.



LES ESSENTIELS

- La formation se déroule à l'unité de Pirae**
- Elle dure environ 6 mois (du lundi au vendredi) soit 24 semaines**
- 12 PLACES DISPONIBLES EN FORMATION**

LE CFPA EN QUELQUES CHIFFRES

- 89 % de réussite au titre professionnel**
- 78 % d'accès à l'emploi**
- 98 % de stagiaires satisfaits**

*Il est possible d'accéder également au titre professionnel par la voie de la VAE :
• se renseigner auprès du SEFI

LES AVANTAGES !

- FORMATION QUALIFIANTE**
- INDEMNITÉ FINANCIÈRE PRÉVUE DURANT LA FORMATION**
- OBTENTION D'UN TITRE À FINALITÉ PROFESSIONNELLE NIVEAU 3 - CAP/BEP**
Délivré par le Ministère du Travail
- TOUT PUBLIC DEMANDEUR D'EMPLOI**



40 50 74 50



CFPA POLYNÉSIE



www.cfpa.pf

EMPLOYÉ·E COMMERCIAL·E

Types d'emplois accessibles : aide commis, employé.e commercial caisse et services, employé.e de commerce, employé de rayon, employé.e libre-service, employé.e qualifié libre-service, équipier.e magasin, équipier.e polyvalent.e.

Titre de niveau 3 (CAP/BEP) arrêté n°896/CM du 13 juillet 2012



OBJECTIFS DE LA FORMATION

La formation comprend 2 activités principales, renforcées par 2 périodes en entreprise (8 semaines).

Période d'intégration

Accueil des participants, présentation des objectifs, découverte de l'environnement professionnel et adaptation du parcours de formation.

Mettre à disposition des clients les produits de l'unité marchande dans un environnement omnicanal :

- Approvisionnement de l'unité marchande
- Présentation marchande des produits
- Contribution à la gestion et optimisation des stocks
- Traitement des commandes de produits de clients.

Accueillir les clients et répondre à leur demande dans un environnement omnicanal :

- Accueil, renseignement, orientation et service au client sur la surface de vente
- Tenue d'un poste de caisse et supervision des caisses libre-service
- Contribution à l'amélioration de l'expérience d'achat.

Préparation à la certification et session d'examen.

PRÉREQUIS

- Savoir lire, écrire et compter
- Un projet professionnel travaillé en amont facilite votre inscription et votre réussite

MISSIONS PRINCIPALES

- Mettre en valeur et gérer les produits de l'unité marchande dans un environnement omnicanal.
- Accueillir, conseiller et accompagner les clients pour une expérience d'achat de qualité.

Conditions de travail :

L'employé(e) commercial en magasin exerce dans tous types de points de vente, grandes, moyennes et petites surfaces, le plus souvent en libre-service des produits alimentaires ou non alimentaires.

L'exercice de l'emploi nécessite une présence régulière dans les rayons pour accueillir, renseigner, servir, orienter et répondre aux attentes de la clientèle. Cette présence impose de soigner sa présentation et sa tenue.

Évolution professionnelle :

- Employé.e libre-service
- Employé.e polyvalent.e du commerce
- Vendeur.se en alimentation générale

Formations complémentaires inclus :

- PSC1
- Gestes et Posture
- Initiation informatique

Méthode et modalités d'évaluation :

Approche théorique, mise en situation pratiques, stage en entreprise, évaluations formatives

Devenir stagiaire en 4 étapes :

- Réunion d'information collective
- Test de positionnement
- Entretien individuel
- Entretien Technique