



TECHNICIEN-NE INFORMATIQUE DE PROXIMITÉ

Son rôle : Il/elle assure le bon fonctionnement des postes, du réseau et des logiciels, tout en aidant les utilisateurs au quotidien. C'est un professionnel polyvalent, réactif et essentiel au bon fonctionnement du système informatique.



LES ESSENTIELS



La formation se déroule à l'unité de Pirae



Elle dure environ 7 mois (du lundi au vendredi) soit 34 semaines



PLACES DISPONIBLES EN FORMATION

LE CFPA EN QUELQUES CHIFFRES



89 % de réussite au titre professionnel



78 % d'accès à l'emploi



98 % de stagiaires satisfaits

*Il est possible d'accéder également au titre professionnel par la voie de la VAE :
• se renseigner auprès du SEFI

LES AVANTAGES !



FORMATION QUALIFIANTE



INDEMNITÉ FINANCIÈRE PRÉVUE DURANT LA FORMATION



OBTENTION D'UN TITRE À FINALITÉ PROFESSIONNELLE
NIVEAU 4 - BAC TECHNIQUE

Délivré par le Ministère du Travail



TOUT PUBLIC DEMANDEUR D'EMPLOI



40 50 74 50



CFPA POLYNÉSIE



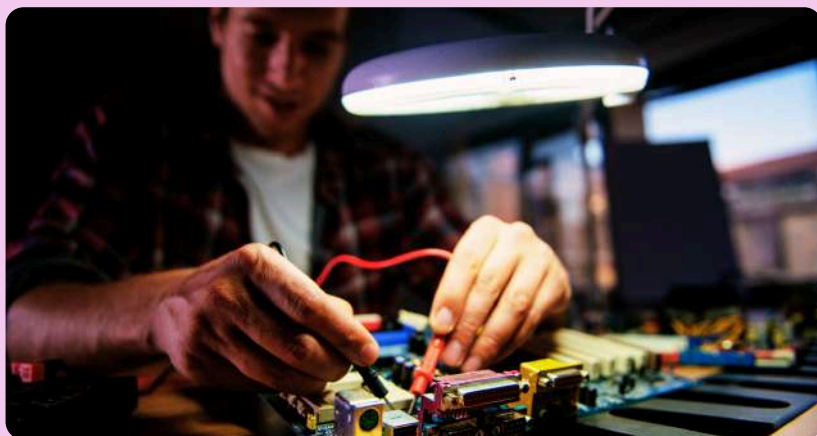
www.cfpa.pf

TECHNICIEN·NE INFORMATIQUE DE PROXIMITÉ



Types d'emplois accessibles : Technicien·ne d'assistance utilisateur, technicien·ne d'assistance en clientèle, technicien·ne d'assistance en informatique, technicien·ne de déploiement, technicien·ne Help desk, technicien·ne support en informatique, technicien·ne de maintenance en informatique

Titre de niveau 4 (BAC technique) arrêté n°906/CM du 13 juillet 2012



OBJECTIFS DE LA FORMATION

La formation comprend 3 activités principales, renforcées par 2 périodes de stage en entreprise (6 semaines).

Période d'intégration

Accueil des participants, présentation des objectifs, découverte de l'environnement professionnel et adaptation du parcours de formation.

Mettre en service des équipements numériques :

- Appropriation des bases du métier
- Préparation et déploiement des équipements numériques
- Maintien et optimisation des équipements numériques
- Protection des données et sensibilisation aux risques numériques

Intervenir sur les éléments de l'infrastructure :

- Déploiement et sécurisation des équipements réseaux
- Gestion des accès utilisateurs dans Active Directory

Assister ou dépanner les utilisateurs :

- Gestion des demandes et des incidents
- Assistanat et accompagnement des utilisateurs
- Diagnostic et résolution des incidents techniques et applicatifs

Préparation à la certification et session d'examen.

PRÉREQUIS

- Niveau scolaire : Lycée
- Savoir utiliser un ordinateur (manipulation du clavier et navigation dans un environnement Windows)
- Aisance relationnelle (contact client)
- Disposer d'un projet professionnel réfléchi en amont est recommandé

MISSIONS PRINCIPALES

- Assister les utilisateurs et résoudre leurs problèmes techniques.
- Installer, configurer et entretenir le matériel informatique.
- Intervenir sur le réseau et gérer les accès.

Conditions de travail :

Il/elle intervient directement sur le poste du client ou de l'utilisateur, ou il/elle utilise des services lui permettant une prise en main à distance pour effectuer le dépannage.

Évolution professionnelle :

- Technicien·ne Supérieure
- Chef(fe) d'atelier

Formations complémentaires inclus :

- PSC1
- Gestes et Posture

Méthode et modalités d'évaluation :

Approche théorique, mise en situation pratiques, stage en entreprise, évaluations formatives

Devenir stagiaire en 4 étapes :

- Réunion d'information collective
- Test de positionnement
- Entretien individuel
- Entretien Technique